

Utiliser les rapports

Dans Hector, les formats de rapports disponibles sont prédéfinis. Si vous avez des besoins particuliers pour un nouveau format de rapport, vous devez contacter l'équipe administratrice de la solution à l'adresse disponible au bas de la page. Notez cependant que l'utilisation des fonctions de tri et de filtre disponibles dans la liste des actifs, tel que décrit dans le document de formation Rechercher un actif, vous permettra d'obtenir plusieurs données dont vous aurez besoin pour confectionner des rapports plus personnalisés en plus de pouvoir exporter les données dans un fichier EXCEL ou un PDF.

1 Pour accéder aux rapports, sélectionnez le menu Rapports puis le sous-menu Inventaire.

The screenshot shows the 'RAPPORTS D'INVENTAIRE' page in the Hector application. The sidebar on the left has 'Rapports' and 'Inventaire' highlighted. The main area features a table with the following data:

Emplacement	Nom	Total	Valeur Totale
Entité	CERVO - Centre de recherche en neurosciences et en santé mentale	1	53129,88
Entité	CIRRS - Centre interdisciplinaire de recherche en réadaptation et intégration sociale	9	1308168,79
Entité	CISSS de Chaudière-Appelaches	1	97496,87
Entité	CRCU de Québec - Centre de recherche du CHU de Québec - Université Laval	203	52141092,00
Entité	FAAD - Faculté d'aménagement, d'architecture, d'art et de design	48	1502659,84
Entité	FD - Faculté de droit	4	14195,00
Entité	FFGO - Faculté de foresterie, géographie et géomatique	318	10639047,25
Entité	FLSH - Faculté des lettres et sciences humaines	58	1118308,91
Entité	FMD - Faculté de médecine dentaire	31	650865,52
Entité	FMUS - Faculté de musique	212	884002,33
Entité	FSAA - Faculté des sciences de l'agriculture et de l'alimentation	862	71246314,82
Entité	FSE - Faculté des sciences de l'éducation	3	105884,64
Entité	FSD - Faculté des sciences et de génie	645	37076691,59
Entité	FSS - Faculté des sciences sociales	43	949572,04
Entité	VITAM - Centre de recherche en santé durable	1	0,00

At the bottom right of the table, there are icons for exporting to Excel and PDF, labeled with the number 4.

2 Cliquez sur le type de rapport désiré et le rapport s'affiche. Les plus utiles seront les rapports de la catégorie Actif disponible en haut de la liste des rapports. Notez bien que les rapports sont produits à partir de tous les actifs présents dans le système sauf si un filtre est appliqué selon certains critères (voir no. 3).

4 Il est possible d'exporter le rapport affiché dans un format Excel ou PDF en utilisant les icônes situées au bas du tableau.

Vous rencontrez des difficultés ou avez des questions?

infra-recherche-si@vrr.ulaval.ca