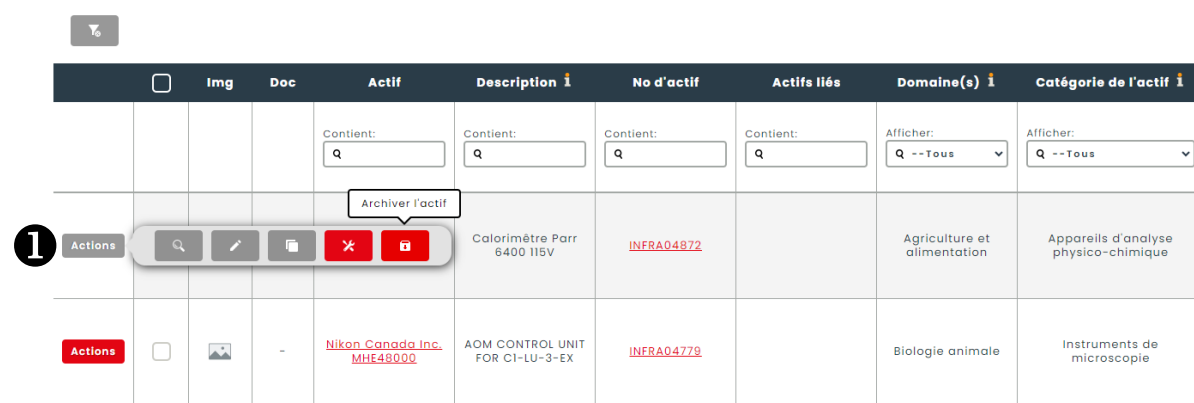


Supprimer une fiche d'actif

Cette fonction permet de supprimer une fiche d'actif qui a été créée par erreur. Si vous désirez désigner un actif comme n'étant plus fonctionnel, utilisez plutôt la procédure « Gérer la fin de vie d'un actif ».

Pour pouvoir supprimer une fiche d'actif, vous devez détenir les permissions de gestion sur cet actif. Vous détenez de facto les droits pour modifier un actif si vous l'avez vous-même créé ou si la personne responsable de l'actif vous a délégué ce droit de gestion. Pour plus de détails sur la délégation de ces droits, voir le document de formation « Déléguer les permissions de gestion d'un actif ».

Le droit de gestion des actifs permet de modifier un actif mais aussi de le supprimer. Ces droits sont représentés par les icônes dans la liste des actifs (voir ❶).



	Img	Doc	Actif	Description	No d'actif	Actifs liés	Domaine(s)	Catégorie de l'actif
❶ Actions			Contient: Q	Contient: Q	Contient: Q	Contient: Q	Afficher: Q --Tous	Afficher: Q --Tous
			Archiver l'actif	Calorimètre Parr 6400 115V	INFRA04872		Agriculture et alimentation	Appareils d'analyse physico-chimique
Actions			Nikon Canada Inc. MHE48000	AOM CONTROL UNIT FOR CI-LU-3-EX	INFRA04779		Biologie animale	Instruments de microscopie

❶ Avant de modifier un actif, vous devez le trouver dans la liste des actifs. Pour ce faire, consultez le document de formation « Rechercher un actif ». Une fois l'actif trouvé, cliquez sur le bouton Actions à gauche pour avoir accès au menu contextuel. Cliquez sur l'icône Archiver l'actif pour le supprimer.

Archiver

Note 3-Axis Motorized Micromanipulator-Right

Attributs

❷ Laissez les attributs vides pour conserver les valeurs actuelles

Description *

350 caractères restants

Domaine(s) *

Prof. responsable *

Source financement *

Catégorie de l'actif *

RRID

Projet(s)

150 caractères restants

Sauvegarder

Annuler

2 Le système affiche ensuite une fenêtre vous permettant de modifier vos champs si vous le désirez avant l'archivage ou d'appuyer simplement sur enregistrer au bas de la fenêtre pour finaliser l'opération.

L'action prend effet immédiatement. Le système affiche un message pendant 10 secondes afin de confirmer la suppression de l'actif et d'annuler l'opération en cas d'erreur. Si vous désirez renverser cette action passé ce délai, contactez l'équipe administratrice de la solution à l'adresse indiquée au bas de ce document. Votre actif est maintenant retiré de l'inventaire d'Hector.

Vous rencontrez des difficultés ou avez des questions?

infra-recherche-si@vrr.ulaval.ca