

Gérer les réservations de mes actifs

AVANT DE DÉBUTER : Cette procédure est utilisée pour approuver, refuser ou annuler une demande de réservation des actifs pour lesquels vous détenez les permissions de gestion. Si vous ne détenez les permissions de gestion de ces actifs, utilisez plutôt la procédure « RÉSERVER UN ACTIF ».

Lorsqu'une demande de réservation est envoyée, la personne qui détient les permissions de gestion sur l'actif reçoit par courriel une demande d'approbation. L'expéditeur du courriel est :

Hector - Répertoire des équipements de recherche et l'objet est:

Une demande de réservation requiert votre attention.

Ouvrir le courriel et lire les instructions incluses dans ce dernier.

1 Un hyperlien inclus dans le courriel vous permettra d'approuver/refuser ou annuler une demande de réservation dans Hector.

Une demande de réservation pour un de vos actifs disponible dans le répertoire des équipements de recherche Hector requiert votre attention :

Numéro de la demande de réservation : ZAD-568174

- Actif: LARC - Régie A (Principale) : INFRA05221
- Description: Pièce principale du...
- Numéro de série:
- Note:
- Courriel contact: yves brisson@fmus.ulaval.ca
- Bâtiment: Pavillon Casault
- Local: 0754

Date et heure de la réservation: 2024/12/19 11:00 à 2024/12/19 12:00

Que devez-vous faire ensuite?

Vous devez approuver ou refuser la réservation dans les deux (2) jours ouvrables suivant la réception de la demande en cliquant sur ce lien:

1

<https://na30.test.hectorassetmanager.com/infrarechercheulaval/inventory/loaner/view/ECH-107790>

Après avoir cliquer sur le lien, le système vous dirigera vers l'écran d'approbation de la demande de réservation en ouvrant une nouvelle fenêtre dans votre navigateur. **1** Pour approuvez la demande de réservation, sélectionnez dans le menu déroulant « Approuver ». Si vous désirez refuser la réservation sélectionnez plutôt « Refuser ». En tout temps vous pouvez annuler une réservation même si elle est déjà approuvée en sélectionnant « Annuler ».

FMUS - FACULTÉ DE MUSIQUE Actions - Revenir

QQM-528457

Détails Historique (1)

Demander Aaron Liu-
Rosenbaum

Approbateur -

Statut En attente d'approbation

Date de début 28 février 2025 0h00

Date de fin 1 mars 2025 0h00

Note interne

Note externe

Liste des éléments Liste

Tout sélectionner Afficher les éléments annulés

Action rapide Sélectionner Rechercher...

LARC - Régie A (Principale) : INFRA05221 En attente d'approbation

- Description de l'actif: Pièce principale du studio d'enregistrement et de production audio - salle de mixage
- Domaine(s) d'application: Création
- Adresse: 1055 avenue du Séminaire, Ville de Québec, Q1V 0A6
- Nom du fournisseur: Fime Pichner Schoustal International
- Professeur responsable: Serge Lacasse
- Bâtiment: Pavillon Louis-Jacques-Casault
- Faculté et Centre de recherche affilié: FMUS - Faculté de musique
- Département/Axe: Faculté non départementalisée (D FMD FMUS FPHA FJ FJ F103)
- Regroupement(s) de recherche reconnu(s): OICRM - Observatoire interdisciplinaire de création et de recherche en musique
- Catégorie de l'actif: Équipements et infrastructures de création

Prêt: QQM-528457
Date de début: 28 février 2025 0h00
Date de fin: 1 mars 2025 0h00
Demandeur précédent: Afficher

1 Lorsque vous cliquez sur « Approuver », le système approuve la demande, envoie un courriel de confirmation au demandeur et le statut du prêt se place à « Nouveau ». Lorsque la date et l'heure de la réservation seront atteints le système fermera automatiquement la réservation et la conservera en archive pour l'inclure dans les rapports de réservations. **2** Cliquez sur « Revenir » pour retourner à la page d'accueil ou utilisez les menus pour naviguer si vous le désirez.

FMUS - FACULTÉ DE MUSIQUE Actions - Revenir **2**

XAW-196007

Détails Historique (4)

Demander Yves
Brisson

Personnel -

Statut Nouveau

Date de début 19 décembre 2024 11h00

Date de fin 20 décembre 2024 0h00

Note externe

Liste des éléments Liste

Afficher les éléments annulés

LARC - Régie A (Principale) : INFRA05221 Nouveau

- Description de l'actif: Pièce principale du...
- Domaine(s) d'application: Création
- Adresse: 1055 avenue du Sémi...
- Nom du fournisseur: Fime Pichner Scho...
- Professeur responsable: Serge Lacasse
- Bâtiment: Pavillon Louis-Jacques-C...
- Faculté et Centre de recherche affilié: FMUS - Faculté de music...
- Département/Axe: Faculté non départementa...
- Regroupement(s) de recherche reconnu(s): OICRM - Observatoire int...
- Catégorie de l'actif: Équipements et infrastru...

Prêt: XAW-196007
Date de début: 19 décembre 2024 11h00
Date de fin: 20 décembre 2024 0h00
Demandeur précédent: Afficher

1 Lorsque vous cliquez sur « Refuser » le système affiche une fenêtre permettant d'inscrire la raison du refus. Ce message sera transmis au demandeur via le courriel de refus que le système lui acheminera. Cliquez sur « Envoyer » afin de confirmer le refus. 2 La demande de réservation aura alors un statut « Refusé » et l'historique de la demande sera conservé mais ne sera pas considéré comme une réservation qui a été réalisée.

Message de refus

Refusé car l'actif vient de se briser. Il devrait être réparé le mois prochain.]

921 caractères restants

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

FMUS - FACULTÉ DE MUSIQUE Actions Revenir

XAW-196007

Détails
Historique (8)

Demandeur	Yves Brisson
Personnel	-
Statut	Refusé
Date de début	19 décembre 2024 11h00
Date de fin	20 décembre 2024 0h00
Note interne	
Note externe	

Liste des éléments Liste

Afficher les éléments annulés

1 Lorsque vous cliquez sur « Annuler », le système affiche une fenêtre permettant d'inscrire la raison de l'annulation. Ce message sera transmis au demandeur via le courriel d'annulation que le système lui acheminera. Cliquez sur « Envoyer » afin de confirmer l'annulation. 2 La demande de réservation aura alors un statut « Annulé » et l'historique de la demande sera conservé mais ne sera pas considéré comme une réservation qui a été réalisée. Il est possible d'annuler une demande de réservation en tout temps même si la demande est déjà approuvée.

Message d'annulation

5000 caractères restants

1

2

1

2

FMUS - FACULTÉ DE MUSIQUE Revenir

XAW-196007

Détails
Historique (18)

Demandeur	Yves Brisson
Personnel	-
Statut	Annulé
Date de début	19 décembre 2024 11h00
Date de fin	20 décembre 2024 0h00
Note externe	

Liste des éléments Liste

Afficher les éléments annulés

1 Lorsque vous cliquez sur « Modifier », le système affiche une fenêtre permettant de modifier les dates de début et de fin de la réservation. Le demandeur, le statut et l'approbateur ne peuvent être changés. Pour changer le demandeur, vous devrez « Annuler » la réservation et la personne devra faire une nouvelle demande. Une note peut être ajoutée dans la réservation si désiré. Cette note sera conservée et apparaîtra dans le rapport des réservations. **2** Appuyez sur « Sauvegarder et consulter » pour confirmer vos changements.

FMUS - FACULTÉ DE MUSIQUE

Modifier la réservation

#GQM-528457

Demandeur

Statut

Approbateur


Date de début

Date de fin

Liste des éléments

Tout sélectionner

LARC - Régie A (Principale) : INFRA05221 En attente d'approbation



- Description de l'actif: Pièce principale du studio d'enregistrement et de production audio - salle de mixage
- Désigné(s) d'application: Création
- Adresse: 1055 avenue du Séminaire, Ville de Québec, QV 0A6
- Nom du fournisseur: Firma Pilchner Schoustal International
- Professeur responsable: Serge Lacasse
- Bâtiment: Pavillon Louis-Jacques-Casault
- Faculté et Centre de recherche affilié: FMUS - Faculté de musique
- Département/Axe: Faculté non départementalisée (FD FMD FMUS FPHA FP FSI ETSR)
- Regroupement(s) de recherche reconnu(s): OICSM - Observatoire Interdisciplinaire de création et de recherche en musique
- Catégorie de l'actif: Équipements et infrastructures de création

Prêt: GQM-528457
Date de début: 28 février 2025 0h00
Date de fin: 1 mars 2025 0h00
Demandeur précédent: [Afficher](#)

Note externe

2000 caractères restants

2

- 1 Il est possible de visionner toutes les réservations des entités et de gérer les réservations pour lesquelles vous posséder les permissions de gestions en utilisant le menu « Réservations » et « Voir les entités... ».
- 2 Cliquez sur l'étoile afin de placer votre entité dans les favoris pour la voir apparaître dans le menu de « Réservations » et faciliter la navigation dans le futur.
- 3 Cliquez sur le lien du nom d'une entité pour avoir la liste des réservations de cette entité.

The screenshot shows the 'ENTITÉS' page in the Hector application. The left sidebar contains a menu with 'Réservations' selected. The main content area is a grid of entity cards. Each card displays the entity name, number of assets, rights, and reservations, along with a 'Réservation publique' button. A red circle '1' points to the 'Voir les entités...' link in the sidebar. A red circle '2' points to the star icon on the 'Faculté de philosophie' card. A red circle '3' points to the name of the 'Faculté de philosophie' card.

This screenshot is similar to the one above but highlights different elements. A red arrow points to the 'Voir les entités...' link in the sidebar. Another red arrow points to the star icon on the 'Faculté de philosophie' card, indicating that it has been added to the favorites.

Après avoir cliqué sur le nom de l'entité, le système affiche toutes les demandes de réservations en cours pour cette entité. **1** Il est possible de voir toutes les réservations peu importe leur statut en utilisant le filtre du statut. **2** Les fonctions de sortie rapide et de retour rapide ne sont pas utilisées à l'UL puisque qu'aucun équipement ne sort des locaux.

FMUS - FACULTÉ DE MUSIQUE

Réservations (3) Disponibilités

Sortie rapide **2** Retour rapide **2**

Inscrire # d'actif, d'un Item ou de p **Go** Inscrire # d'actif, d'un Item ou de p **Go**

Filtrer Tous (1) Afficher tous les prêts récurrents

1

	No.	Statut	Liste des éléments	Demandeur	Date de début	Date de fin	Dernière modification	Note Interne	Département	Cour
Actions	VNX-391195	En attente d'approbation	Hammond Organ Company Or...	Yves Brisson	2024-12-04 15h45	2024-12-05	2024-12-04 15h34		X-Indéterminé	YVBR15@u
Actions	WYN-011771	En attente d'approbation	LoRFADI - CSL4847A : INF...	Yves Brisson	2024-12-12 10h00	2024-12-13	2024-12-04 14h35		X-Indéterminé	YVBR15@u
Actions	YJU-498238	Nouveau	Wenger Corporation Cubic...	Yves Brisson	2024-12-04 14h45	2024-12-05	2024-12-04 15h48		X-Indéterminé	YVBR15@u

1 Si vous détenez les permissions de gestion de l'actif, vous pourrez approuver, refuser ou annuler une demande de réservation en cliquant sur le bouton « Actions ». Le même processus, tel que décrit dans les pages précédentes, s'appliquera. **2** Vous pourrez visualiser les autres demandes en cliquant sur la « Loupe » si vous ne détenez pas les permissions de gestion de l'actif.

FMUS - FACULTÉ DE MUSIQUE

Réservations (3) Disponibilités

Sortie rapide **1** Retour rapide **1**

Inscrire # d'actif, d'un Item ou de p **Go** Inscrire # d'actif, d'un Item ou de p **Go**

Filtrer Tous (1) Afficher tous les prêts récurrents

1

2

	No.	Statut	Liste des éléments	Demandeur	Date de début	Date de fin	Dernière modification	Note interne	Département	Cour
Actions	VNX-391195	En attente d'approbation	Hammond Organ Company Or...	Yves Brisson	2024-12-04 15h45	2024-12-05	2024-12-04 15h34		X-Indéterminé	YVBR15@u
Actions	WYN-011771	En attente d'approbation	LoRFADI - CSL4847A : INF...	Yves Brisson	2024-12-12 10h00	2024-12-13	2024-12-04 14h35		X-Indéterminé	YVBR15@u
Actions	YJU-498238	Nouveau	Wenger Corporation Cubic...	Yves Brisson	2024-12-04 14h45	2024-12-05	2024-12-04 15h48		X-Indéterminé	YVBR15@u

Pour visualiser le rapport des réservations de votre entité, utilisez le menu « Rapport » puis « Réservation ». Sélectionnez ensuite le rapport « Prêts avec attributs » qui est celui qui vous sera le plus utile.

RAPPORTS DE PRÊTS

1

Utilisation (Actifs) **Filtres**

Utilisation (Endroits) Date de début 2024-01-28 Date de fin 2025-01-31

Utilisation (département) Chercher une entité

En Retard (courant) Go

En Retard (tous) **Champs** **2**

Prêts avec attributs Choisir Go

3 Tableau 0 éléments choisis

Numéro de prêt	Entité	Demandeur	Titre	Date de début	Date de début (réelle)	Date de fin	Date de fin (réelle)	Professeur responsable (Attribut)
DDW-158067	FSA4 - Faculté des sciences de l'agriculture et de l'alimentation	Yves Brisson	In Wiley Mill 4 : INFRA05172	2024-08-12 13h15		2024-08-12 17h00	2024-08-22 10h25	Jean Caron
DIT-450927	FMUS - Faculté de musique	Yves Brisson	In Cubicule [Unité 41] - #13001 : INFRA05361	2024-08-12 15h15		2024-08-12 17h00	2024-08-15 13h41	Richard Laplante
UIU-383589	FMUS - Faculté de musique	Yves Brisson	In Cubicule [Unité 32] - #13029 : INFRA05352	2024-08-12 15h30		2024-08-12 17h00	2024-08-15 13h41	Richard Laplante
ELJ-162332	FMUS - Faculté de musique	Yves Brisson	In Cubicule [Unité 31] - #13009 : INFRA05351	2024-08-13 0h45		2024-08-13 17h00	2024-08-15 13h41	Richard Laplante
POT-107663	FMUS - Faculté de musique	Yves Brisson	In Cubicule [Unité 31] - #13029 : INFRA05351	2024-08-14 11h15	2024-08-14 11h43	2024-08-14 17h00	2024-08-15 13h40	Richard Laplante
OFC-029818	FMUS - Faculté de musique	Yves Brisson	In Cubicule [Unité 31] - #13007 : INFRA05353	2024-08-14 11h45	2024-08-14 11h40	2024-08-14 17h00	2024-08-15 13h40	Richard Laplante
UAC-107822	FMUS - Faculté de musique	Yves Brisson	In Cubicule [Unité 31] - #13029 : INFRA05354	2024-08-15 11h45		2024-08-15 13h30	2024-08-15 13h41	Richard Laplante
INX-366964	FMUS - Faculté de musique	Yves Brisson	In Cubicule [Unité 31] - #13009 : INFRA05355	2024-08-15 13h45	2024-08-15 13h57	2024-08-15 17h00		Richard Laplante
NTT-124476	FMUS - Faculté de musique	Yves Brisson	In Cubicule [Unité 31] - #13029 : INFRA05351	2024-08-15 14h15		2024-08-15 17h00		Richard Laplante
OZP-938270	FMUS - Faculté de musique	Observation Externe	In Cubicule [Unité 32] - #13009 : INFRA05352	2024-08-15 15h15		2024-08-15 17h00		Richard Laplante
KFK-012736	FMUS - Faculté de musique	Yves BrissonText	In Cubicule [Unité 31] - #13007 : INFRA05353	2024-08-19 11h45		2024-08-19 17h00		Richard Laplante

4  

1 Il est possible de filtrer sur l'entité à afficher ainsi que sur la période désirée.

2 Des filtres additionnels sont disponibles en utilisant la case « Champs » et en saisissant la donnée à filtrer.

3 Choisissez dans la case « Tableau » les colonnes à afficher au besoin.

4 Utilisez les icônes pour exporter votre rapport dans un fichier EXCEL ou pour l'imprimer en format PDF.

Vous rencontrez des difficultés ou avez des questions?

infra-recherche-si@vrr.ulaval.ca